

上溝介護老人保健施設いづみ 施設サービス運営規程

(運営規程設置の主旨)

第1条 医療法人社団明和会が開設する上溝介護老人保健施設いづみ（以下「当施設」という。）において実施する施設サービスの適正な運営を確保するために、人員及び管理運営に関する事項を定める。

(施設の目的)

第2条 当施設は、要介護状態と認定された利用者（以下単に「利用者」という。）に対し、介護保険法の趣旨に従って、利用者がその有する能力に応じ可能な限り自立した日常生活を営むことができるようになるとともに、利用者の居宅における生活への復帰を目指した介護保健施設サービスを提供することを目的とする。

(運営の方針)

第3条 当施設では、利用者の有する能力に応じ、自立した日常生活を営むことができるよう、施設サービス計画に基づいて、医学的管理の下におけるリハビリテーション、看護、介護その他日常的に必要とされる医療並びに日常生活上の世話をを行い、居宅における生活への復帰を目指す。

- 2 当施設では、利用者の意思及び人格を尊重し、自傷他害の恐れがある等やむを得ない場合以外、原則として利用者に対し身体拘束を行わない。
- 3 当施設では、介護老人保健施設が地域の中核施設となるべく、居宅介護支援事業者、その他保健医療福祉サービス提供者及び関係市区町村と綿密な連携をはかり、利用者が地域において統合的なサービス提供を受けることができるよう努める。
- 4 当施設では、明るく家庭的な雰囲気を重視し、利用者が、その人らしく、個性豊かに過ごすことができるようサービス提供に努める。
- 5 サービス提供にあたっては、懇切丁寧を旨とし、利用者又はその家族に対して療養上必要な事項について、理解しやすいように指導又は説明を行うとともに利用者の同意を得て実施するよう努める。
- 6 利用者の個人情報の保護は、個人情報保護法に基づく厚生労働省のガイドラインに則り、当施設が得た利用者の個人情報については、当施設での介護サービスの提供にかかる以外の利用は原則的に行わないものとし、外部への情報提供については、必要に応じて利用者またはその代理人の了解を得ることとする。

(施設の名称及び所在地等)

第4条 当施設の名称所在地等は次のとおりとする。

- (1) 施設名 上溝介護老人保健施設いづみ
- (2) 開設年月日 平成 12 年 11 月 1 日
- (3) 所在地 神奈川県相模原市中央区上溝 6-18-40
- (4) 電話番号 042-760-1715 FAX番号 042-760-8551
- (5) 管理者名 施設長 前川 和彦
- (6) 介護保険指定番号 介護老人保健施設（1452680064号）

(従業者の職種、員数)

第5条 当施設の従事者の職種、員数は、次のとおりであり、必置職については法令の定めるところによる。

- | | |
|----------------|---|
| (1) 管理者（兼医師） | 1人 |
| (2) 医師 | 1人 |
| (3) 薬剤師 | 0.3人以上 |
| (4) 看護職員、介護職員 | 看護師若しくは准看護師又は介護職員常勤換算方法で、入所者の数が3又はその端数を増すごとに1以上（職員の員数は看護・介護職員の総数の看護職員は「7分の2」程度、介護職員は「7分の5」程度） |
| (5) 支援相談員 | 1人以上 |
| (6) 理学療法、作業療法士 | 1人以上
又は言語聴覚士 |
| (7) 管理栄養士 | 1人以上 |
| (8) 介護支援専門員 | 1人以上 |
| (9) 事務職員等その他 | 実情に応じた必要人数
従業者 |

(従業員の職務内容)

第6条 前条に定める当施設職員の職務内容は、次のとおりとする。

- | |
|---|
| (1) 管理者は、介護老人保健施設に携わる従業者の総括管理、指導を行う。 |
| (2) 医師は、利用者の病状及び心身の状況に応じて、日常的な医学的対応を行う。 |
| (3) 薬剤師は、医師の指示に基づき調剤を行い、施設で保管する薬剤を管理するほか、利用者に対し服薬指導を行う。 |
| (4) 看護職員は、医師の指示に基づき投薬、検温、血圧測定等の医療行為を行うほか、利用者の施設サービス計画に基づく看護を行う。 |
| (5) 介護職員は、利用者の施設サービス計画に基づく介護を行う。 |
| (6) 支援相談員は、利用者及びその家族からの相談に適切に応じるとともに、市町村との連携をはかるほか、ボランティアの受け入れ、調整を行う。 |
| (7) 理学療法士・作業療法士は、医師や看護師等と共同してリハビリテーション実施計画書を作成するとともに、リハビリテーションの実施に際し指導を行う。
リハビリ助手は、理学療法士・作業療法士の指示に基づきリハビリテーションの実施に際し補助を行う。
音楽療法士は、音楽や回想法を通して、他者との交流を活性化し、生きる意欲や社会性の拡大につなげる。 |
| (8) 管理栄養士は、利用者の栄養管理、栄養ケア・マネジメント等の栄養状態の管理を行う。 |
| (9) 介護支援専門員は、利用者の施設サービス計画の原案を立てるとともに、要介護認定及び要介護認定更新の申請手続きを援助する。 |
| (10) 事務職員は、介護報酬請求業務の他、一般事務業務を行う。 |
| (11) 運転手は、利用者の通所にかかる送迎車の運転を行う。 |

(利用定員)

第7条 当施設の入所定員は、90人とする。

(介護老人保健施設の内容)

第8条 当施設のサービスは、居宅における生活への復帰を目指し、利用者にかかるあらゆる職種の職員の協議によって作成される施設サービス計画に基づいて、利用者の病状及び心身の状況に照らして行う適切な医療及び医学的管理の下における看護・介護並びに日常生活上の世話、また栄養管理、栄養ケア・マネジメント等の栄養状態の管理とする。

(利用者負担の額)

第9条 利用者負担の額を以下のとおりとする。

- (1) 保険給付の自己負担額を、別に定める料金表により支払いを受ける。
- (2) 利用料として、居住費、食費、利用者が選定する特別な室料及び特別な食事の費用、日用品費、教養娯楽費、理美容代、行事費、私物の洗濯代、その他の費用等を、ご利用者又はご家族のご希望によるご利用に応じて、別に定める料金表により支払いを受ける。
- (3) 当施設のサービスを受ける利用者からは、同意を得た上で、入所時に50,000円を預かる。
- (4) 「食費」及び「居住費」において、国が定める負担限度額段階（第1段階から第3段階まで）の利用者の自己負担額については、別途資料（利用者負担説明書）をご覧下さい。

(虐待の防止等)

第10条 当施設では、利用者等の人権の擁護・虐待の発生又はその発生を防止するために、次に掲げるとおり必要な措置を講じます。

- (1) 虐待防止に関する担当者を選定しています。
- (2) 虐待防止のための対策を検討する委員会を定期的に開催し、その結果について従業者に周知徹底を図っています。
- (3) 虐待防止のための指針を整備しています。
- (4) 従業者に対して、虐待を防止するための定期的な研修を実施しています。
- (5) サービス提供中に、当施設従業者又は養護者(現に養護している家族・親族・同居人等)による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに、これを市町村に通報します。

(身体の拘束等)

第11条 当施設では、原則として利用者に対し身体的拘束を行ないません。ただし、自傷他害のおそれがある場合など、利用者本人又は他人の生命・身体に対し危険が及ぶことが考えられる時は、利用者に対して説明し、利用者に同意能力がある場合には同意を得た上で、次に掲げることに留意して必要最小限の範囲内で行なうことがあります。その場合は、身体的拘束を行なった日時、理由、及び態様等についての記録を行ないます。

- (1) 緊急性 … 直ちに身体的拘束を行なわなければ、利用者本人又は他人の生命・身体に危険が及ぶことが考えられる場合に限ります。
- (2) 非代替性 … 身体的拘束以外に、利用者本人又は他人の生命・身体に対して危険が及ぶことを防止することができない場合に限ります。
- (3) 一時性 … 利用者本人または他人の生命・身体に対して危険が及ぶことがなくなった場合は、直ちに身体的拘束を解きます。

(褥瘡対策等)

第12条 当施設は、利用者に対し良質なサービスを提供する取り組みのひとつとして、褥瘡が発生しないような適切な介護に努めるとともに、褥瘡対策指針を定め、その発生を防止するための体制を整備する。

(施設の利用にあたっての留意事項)

第13条 当施設の利用にあたっての留意事項を以下のとおりとする。

- 施設利用中の食事は、特段の事情がない限り施設の提供する食事を摂取いただくこととする。食費は第9条に利用料として規定されるものであるが、同時に施設は第8条の規定に基づき利用者の心身の状態に影響を与える栄養状態の管理をサービス内容としているため、食事内容を管理・決定できる権限を委任いただくこととする。
- 酒気を帯びてのご利用及び利用中の飲酒・喫煙は、原則禁止とさせていただきます。
- 指定された場所以外での火気の取り扱いは、禁止とさせていただきます。
- 施設設備・備品は正しく取り扱い、故意に破損したり、許可無く持ち出すことを禁止します。
- 当施設の持ち物一覧表（『入所時にお持ちいただくもの』）に記載されていない所持品・備品等の持ち込みはご遠慮ください。
- 利用者の「営利行為、宗教の勧誘、特定の政治活動」は、禁止します。
- 他利用者への迷惑行為は禁止します。
- 面会は完全予約制となっております。感染状況等により変更する可能性がありますので、都度事務までお問い合わせください。
- 外出・外泊の際には、必ず事前に届け出てください。
- ご利用者の身の上に関する重要な事項が生じた時は、速やかに管理者または支援相談員に届け出でください。

(非常災害対策)

第14条 消防法施行規則第3条に規定する消防計画及び風水害、地震等の災害に対処する計画に基づき、また、消防法第8条に規定する防火管理者を設置して非常災害対策を行う。

- 防火管理者には、事業所職員を充てる。
- 火元責任者には、事業所職員を充てる。
- 非常災害用の設備点検は、契約保守業者に依頼する。点検の際は、防火管理者が立ち会う。
- 非常災害設備は、常に有効に保持するよう努める。
- 火災の発生や地震が発生した場合は、被害を最小限にとどめるため、自衛消防隊を編成し、任務の遂行にあたる。
- 防火管理者は、従業員に対して防火教育、消防訓練を実施する。
 - ① 防災教育及び基礎訓練（消火・通報・避難）… 年2回以上
(うち1回は夜間を想定した訓練を行う)
 - ② 利用者を含めた総合避難訓練 … 年1回以上
 - ③ 非常災害用設備の使用法の徹底 … 隨時
- その他必要な災害防止対策についても必要に応じて対処する体制をとる。

(事故発生の防止及び発生時の対応)

第15条 当施設は、安全かつ適切に、質の高い介護・医療サービスを提供するために、事故の発生の防止のための指針を定め、介護・医療事故を防止するための体制を整備する。また、サービス提供時に事故が発生した場合、当施設は、速やかに市町村及び利用者の家族に連絡を行なうとともに、利用者に対し必要な措置を行う。

- 2 事故の状況及び事故に際して採った処置について記録する。
- 3 施設医師の医学的判断により、専門的な医学的対応が必要と判断した場合、協力医療機関、協力歯科医療機関又は他の専門的機関での診療を依頼する。
- 4 利用者に対する介護保健施設サービスの提供により賠償すべき事態が発生した場合には、損害賠償を速やかに行う。

(職員の服務規律)

第16条 職員は、介護保険関係法令及び諸規則、個人情報保護法を遵守し、業務上の支持命令に従い、自己の業務に専念する。服務に当たっては、協力して施設の秩序を維持し、常に次の事項に留意すること。

- (1) 入所者や通所者に対しては、人格を尊重し親切丁寧を旨とし、責任をもって接遇すること。
- (2) 常に健康に留意し、明朗な態度を失ってはならない。
- (3) お互いに協力し合い、能率の向上に努力するよう心がけること。

(職員の質の確保)

第17条 施設職員の資質向上のために、その研修の機会を確保する。

(職員の勤務条件)

第18条 職員の就業に関する事項は、別に定める 医療法人社団明和会 上溝介護老人保健施設いずみの就業規則による。

(職員の健康管理)

第19条 職員は、この施設が行う年1回の健康診断を受診すること。ただし、夜勤勤務に従事するものは、年間2回の健康診断を受診しなければならない。

(衛生管理)

第20条 入所者の使用する施設、食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講ずるとともに、医薬品及び医療器具の管理を適正に行う。

- 2 感染症が発生し又はまん延しないように、感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針を定め、必要な措置を講ずるための体制を整備する。
- 3 栄養士、調理師等厨房勤務者は、毎月1回、検便を行わなければならない。
- 4 定期的に、害虫の駆除を行う。

(守秘義務及び個人情報の保護)

第21条 施設職員に対して、施設職員である期間及び施設職員でなくなった後においても、正当な理由が無く、その業務上知り得た利用者又はその家族の個人情報を漏らすことがないよう指導教育を適時行うほか、施設職員等が本規定に反した場合は、違約金を求めるものとする。

(協力病院等)

第22条 当施設の協力病院等は、次の通りとする。

協力医療機関	総合相模更生病院	晃友相模原病院
院長名	松本 豊	山瀬 美紀
所在地	相模原市中央区小山 3429	相模原市緑区大島 61605-1
電話番号	042-752-1808	042-761-2100
診療科	総合	総合
入院設備	有	有

協力医療機関	中村病院	淵野辺総合病院
院長名	壽智香	世良田 和幸
所在地	相模原市中央区上溝 6-18-39	相模原市中央区淵野辺 3-2-8
電話番号	042-761-3721	042-754-2222
診療科	内科	総合
入院設備	有	有

協力歯科医療機関	ひまわり歯科	さくら訪問歯科クリニック
院長名	勝野 靖司	土屋 範継
所在地	相模原市中央区相模原 5-51	相模原市南区相模大野 8-2-6-805
電話番号	042-730-6686	042-705-6676
診療科	歯科	歯科
入院設備	無	無

協力歯科医療機関	みんなの歯科医院
院長名	金田 徳煥
所在地	相模原市南区古淵 2-19-7-102
電話番号	042-707-7746
診療科	歯科
入院設備	無

(苦情申立窓口)

第23条 当施設は、下記相談窓口により、利用者からの苦情に迅速かつ適切に対応し記録する。

施設内ご相談窓口	ご利用時間：午前 8 時 45 分～午後 5 時 00 分まで（日曜・祝日を除く） ご利用方法：電話 042-760-1715 担当 支援相談員
相模原市福祉基盤課	ご利用時間：午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分まで（土・日・祝日を除く） ご利用方法：電話 042-769-9226
神奈川県 国民健康保険団体連合会	ご利用時間：午前 8 時 30 分～午後 5 時まで（土曜・日曜・祝日を除く） ご利用方法：電話 045-329-3447

(その他運営に関する重要事項)

第24条 地震等非常災害その他やむを得ない事情のある場合を除き、定員を超えて利用させない。

- 2 運営規程の概要、施設職員の勤務体制、協力病院、利用者負担の額及び苦情処理の対応、プライバシーポリシーについては、施設内に掲示する。
- 3 介護保健施設サービスに関する政省令及び通知並びに本運営規程に定めのない、運営に関する重要事項については、医療法人社団明和会理事会において定めるものとする。

付 則 この運営規程は、平成 12 年 11 月 1 日より施行する。

付 則 この運営規程は、平成 13 年 5 月 1 日より施行する。

付 則 この運営規程は、平成 13 年 8 月 1 日より施行する。

付 則 この運営規程は、平成 14 年 12 月 1 日より施行する。

付 則 この運営規程は、平成 15 年 8 月 1 日より施行する。

付 則 この運営規程は、平成 15 年 9 月 16 日より施行する。

付 則 この運営規程は、平成 16 年 4 月 1 日より施行する。

付 則 この運営規程は、平成 16 年 5 月 1 日より施行する。

付 則 この運営規程は、平成 16 年 10 月 1 日より施行する。

付 則 この運営規程は、平成 17 年 2 月 1 日より施行する。

付 則 この運営規程は、平成 17 年 5 月 1 日より施行する。

付 則 この運営規程は、平成 18 年 4 月 1 日より施行する。

付 則 この運営規程は、平成 18 年 5 月 1 日より施行する。

付 則 この運営規程は、平成 20 年 1 月 15 日より施行する。

付 則 この運営規程は、平成 20 年 4 月 1 日より施行する。

付 則 この運営規程は、平成 20 年 11 月 15 日より施行する。

付 則 この運営規程は、平成 26 年 9 月 1 日より施行する。

付 則 この運営規程は、令和 1 年 10 月 1 日より施行する。

付 則 この運営規程は、令和2年8月31日より施行する。

付 則 この運営規程は、令和4年1月1日より施行する。

付 則 この運営規程は、令和5年5月1日より施行する。

付 則 この運営規程は、令和6年4月1日より施行する。

付 則 この運営規程は、令和6年5月16日より施行する。

付 則 この運営規程は、令和6年6月15日より施行する。

付 則 この運営規程は、令和6年10月1日より施行する。

付 則 この運営規程は、令和7年4月1日より施行する。

付 則 この運営規程は、令和7年8月1日より施行する。

付 則 この運営規程は、令和7年9月1日より施行する。